**Istituto Comprensivo "V.ALFIERI"**
Sede Centrale: Corso Italia, 159 - 74121 Taranto - Tel. 0997369028
Plesso Don Milani: Via Veneto, 110 – 74121 Taranto – tel. 0998051417
Plesso Tommaso Fiore: Via Delle Cheradi, 6 – 74121 Taranto – tel. 099339566
CF 90121800735 - IPA: istsc_taic81700t – Codice univoco FE: UF7F76
www.icalfierita.edu.it E-mail: taic81700t@istruzione.it - Pec: taic81700t@pec.istruzione.it

**OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**

**RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA**

**(D.M. 19/2024)**

ICS "Vittorio Alfieri" - Taranto
Prot. 0004217 del 30/04/2025
VII-6 (Uscita)

**Lettera di incarico per il conferimento di n. 2 incarichi individuali come esperto per la realizzazione di n. 2 percorsi di mentoring e orientamento**

**Titolo del Progetto: VERSO IL SUCCESSO DI TUTTI**

**C.U.P. H54D21000530006 - Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-51902**

**L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C.S. "V. ALFIERI" DI TARANTO**, C.F. n. 90121800735 con sede legale in Taranto, Corso Italia 159, in persona della Prof.ssa Colucci Maria, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di **n. 23 incarichi individuali come esperto per la realizzazione di n. 23 percorsi di mentoring e orientamento**], n. prot. 2760 del 24/03/2025, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation Eu;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 2766 del 24/03/2025;
- il verbale di selezione del 14/04/2025, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 3674, del 14/04/2025;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 3774 del 15/04/2025;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. [...] del [...];

**PREMESSO CHE**

come chiarito nell'Avviso prot. 2766 del 24/03/2025, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **"esperto per la realizzazione di n. 2 percorsi di mentoring e orientamento"** (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation Eu;

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Prof.ssa CAFORIO Marina risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. [...] del [...];
- l'Istituzione di appartenenza ha rilasciato le autorizzazioni previste dalla normativa vigente;

- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a CAFORIO Marina l'incarico di **come esperto per la realizzazione di n. 2 percorsi di mentoring e orientamento**, nell'ambito del progetto Verso il successo di tutti con codice CUP **H54D21000530006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

• partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;

• partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;

• pianificare i risultati attesi;

• collaborare con il TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;

• svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto dalla Scuola;

• sostenere attivamente i processi di apprendimento;

• coadiuvare il Dirigente scolastico nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione relativa ai Percorsi in oggetto;

• effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione dei Percorsi in oggetto;

• programmare, documentare e aggiornare periodicamente le attività formative anche attraverso la piattaforma FUTURA PNRR per la gestione del Progetto;

• espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;

• collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;

• effettuare il monitoraggio per misurare: ✓ il grado di avanzamento delle azioni di progetto; ✓ il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma;

• redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli e risultati raggiunti;

• collaborare con il TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;

• predisporre e consegnare materiale di tipo documentario;

• partecipare, ove richiesto, alle riunioni convocate dall'Unità di missione del PNRR del MIM.

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla

lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation Eu.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542, del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla conclusione del progetto (indicativamente 15.09.2025) a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 42,00 (euro quarantadue/00),** per un massimo di ore pari a 40, per un totale omnicomprensivo pari a € 1.680,00 (euro milleseicentoottanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542, del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità
10. Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tal caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.
11. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati, come specificato nello schema di lettera di incarico e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge

Si allegano alla presente lettera di incarico:

i. Domanda di partecipazione alla selezione;
ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Taranto, data del protocollo

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Maria Arcangela COLUCCI

**L'INCARICATO**

per accettazione

_____

# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

### Marina Caforio

Firma di Marina Caforio

Il 02/05/2025 alle 18:58:38, Marina Caforio ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

### Maria Colucci

Firma di Maria Colucci

Il 30/04/2025 alle 17:04:49, Maria Colucci ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....